

# 关于做好 2026 年团员组织关系转接工作的通知

各学院（研究院）团组织：

为顺利开展我校 2026 届毕业生和 2026 级新生团组织关系线下与线上转接工作，现将相关事项通知如下：

## 一、2026 届毕业生团组织关系办理

### （一）依托“智慧团建”系统进行线上转接

团组织关系的转出是毕业生办理毕业手续的重要内容之一。各学院（研究院）团组织须认真核对团员名单、团员档案，及时了解每一位毕业生团员去向，严格按照《团员组织关系转接工作指引》（附件 1），确保 7 月 31 日前完成非升学（流向社会）团员在“智慧团建”系统上的转出工作，9 月 30 日前完成所有毕业生团员的团组织关系转接工作。

### （二）团组织关系介绍信开具

各学院（研究院）团组织为毕业生团员开具组织关系介绍信。开具介绍信时，团员本人须提供团员证原件与“智慧团建”系统转接界面截图。各单位须严格按照《团员组织关系介绍信样式及注意事项》（附件 2）与《团员组织关系介绍信编号分配表》（附件 3），填写《团员组织关系转接备案表》（附件 4），并于 9 月 30 日前将纸质盖章版《团员组织关系转接备案表》（附件 4）交至学生活动中心 302 办公室，电子版发送至 [tuanwei@swufe.edu.cn](mailto:tuanwei@swufe.edu.cn)。

### （三）团员证盖章

各学院(研究院)团组织为毕业生团员办理团员证盖章业务,在团员证“组织关系转接”的转出栏加盖团组织公章。盖章时,须在团员证“组织关系转接”栏内填写团员转出组织关系时间,注明团费收缴情况(填写示例:于2026年6月因毕业/升学,组织关系转出,团费交至2026年6月)。

### （四）团员证遗失补办

毕业生团员若有团员证遗失需补办的,由各学院(研究院)团组织统计有关信息于5月28日前提交电子版《团员组织关系转接补办团员证名单》(附件7)至 [tuanwei@swufe.edu.cn](mailto:tuanwei@swufe.edu.cn)。

6月11日至6月12日为集中补办时间,由学院(研究院)团组织派专人至学生活动中心301办公室进行统一办理,补办团员证时需缴纳团员证工本费用(2元/人)及免冠一寸照片(1张),同时提交纸质盖章版《团员组织关系转接补办团员证名单》(附件7)。

### （五）准确掌握团组织关系未转出的团员去向

针对7月31日前未完成团组织关系转出的非升学(流向社会)毕业生团员,由学院(研究院)团组织填写《团员组织关系未转接情况说明汇总表》(附件6)发送至 [tuanwei@swufe.edu.cn](mailto:tuanwei@swufe.edu.cn)。

## 二、2026级新生团组织关系办理

### （一）依托“智慧团建”系统进行线上转接

各学院(研究院)团组织严格按照《团员组织关系转接工作指引》(附件1),提前在“智慧团建”系统上建立新生团支部,

于开学一个月内完成 2026 级新生团员团组织关系转接，并根据“智慧团建”系统内团员录入信息要求收集团员信息，完成团员信息录入工作。

### （二）线下纸质档案转递工作

线下纸质档案转递工作时间及安排另行通知。

### （三）团籍注册

团籍注册办理时间及安排另行通知。

联系人：霍老师 028—87092751

附件：

- 1.团员组织关系转接工作指引
- 2.团员组织关系介绍信样式及填写注意事项
- 3.团员组织关系介绍信编号分配表
- 4.团员组织关系转接备案表
- 5.毕业学生团员团组织关系转接常见问题及解答
- 6.团员组织关系未转接情况说明汇总表
- 7.团员组织关系转接补办团员证名单

共青团西南财经大学委员会

2026 年 5 月 21 日