**档案留校申请表**

我是 届 学院 专业的 ，由于 原因，申请将 档案留校代管两年。
　　我承诺，我已知晓并同意以下事项：

1.档案代管期内，不受理除就业、升学、申请迁出档案以外的任何与档案有关的事宜。如需办理出国（境）手续，我应提前将档案从学校迁出。

2.档案留校代管期限为两年，自毕业当年7月1日算起。档案留校代管期内我不再具有本校学籍，不能享受在校生的待遇。
　　3.档案代管期内，学校继续为我提供就业服务。若落实工作单位，我可随时按规定办理就业及派遣手续；未落实工作也可随时申请转回原籍，或托管至我已办好托管手续的人事代理机构。
　　4.档案存放期满或我按自己的需要申请迁出时，我应主动向**学院**提起**档案转寄**申请，向**学生职业规划与就业指导中心**提起**初次派遣（打印报到证）**申请。届时，我应按照各部门要求及规定履行手续。

5.档案存放期满后，我应及时办理档案、报到证转出手续。若我未及时办理相应手续，档案将由学院转寄至

 （此处为我生源地接收档案的机构）。

申请人(毕业生)签字：
　 　 申请日期：
　　 学院盖章：